

POLÍTICA EDITORIAL DO INCAPER



Política Editorial do Incaper

Vitória
2025

© 2025 - Incaper

Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural
Rua Afonso Sarlo, 160, Bento Ferreira, Vitória-ES, Brasil
CEP 29052-010 Telefones: (27) 3636-9888/3636-9846
<https://incaper.es.gov.br>
<https://editora.incaper.es.gov.br>
coordenacaoeditorial@incaper.es.gov.br

DOCUMENTOS nº 325/4ª edição, revisada e ampliada
ISSN 1519-2059
Editor: Incaper
Digital
Dezembro 2025

Conselho Editorial

Antonio Elias Souza da Silva – Presidente
Agno Tadeu da Silva
André Guarçoni Martins
Fabiana Gomes Ruas
Felipe Lopes Neves
João Vitor Toledo

José Aires Ventura
José Salazar Zanuncio Junior
Mauricio Lima Dan
Michele Ricieri Bastos
Vanessa Alves Justino Borges
Wagner Nunes Rodrigues

Marcos Roberto da Costa – Coordenador Editorial
Thábata Teixeira Brito de Medeiros – Coordenadora Editorial Adjunta

Equipe de Produção

Revisão textual: Luiza Pagotto Monteiro Nunes
Coordenação de Revisão Textual: Marcos Roberto da Costa
Ficha catalográfica: Merielem Frasson da Silva
Diagramação: Thábata Teixeira Brito de Medeiros
Capa: Cristiane Gianezi da Silveira

Todos os direitos reservados nos termos da Lei 9.610/1998, que resguarda os direitos autorais. É proibida a reprodução total ou parcial por qualquer meio ou forma, sem a expressa autorização do Incaper e dos autores.

Incaper
Biblioteca Rui Tendinha
Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

658.45

I36

Política Editorial do Incaper / Coordenação Editorial – 4. ed. rev. e ampl. - Vitória, ES : Incaper, 2025.
30 p.: 367 KB - (Incaper, Documentos, 325)

Formato PDF
ISSN 1519-2059

1. Informação Pública. 2. Política Editorial. 3. Normas Editoriais.
4. Processo Editorial. 5. Publicação. I. Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural. II. Coordenação Editorial. III. Série. IV. Série: Documentos, 325.

Ficha catalográfica elaborada por Merielem Frasson da Silva – CRB-6 ES/675ES.

APRESENTAÇÃO

A *Política Editorial do Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural (Incaper)* estabelece os princípios e diretrizes que norteiam a elaboração, a avaliação, a publicação e a disseminação das publicações editadas pelo Instituto. Com isso, consolida-se como referencial de princípios norteadores de todo o processo editorial no âmbito do Instituto.

O documento também estabelece diretrizes para atuação de autores, relatores, revisores, comitês e instâncias de gestão editorial, de modo a garantir uma gestão eficiente na tramitação das propostas de publicação.

A elaboração desta Política reafirma o compromisso do Incaper com a geração, recomendação, difusão e socialização de conhecimentos e tecnologias, visando o fortalecimento das cadeias produtivas e a promoção do desenvolvimento sustentável e da qualidade de vida do público atendido.

De forma complementar, esta Política se articula com dois documentos institucionais essenciais: o *Manual de Produção Editorial do Incaper*, que consolida as normas e procedimentos que abrangem todas as etapas do processo editorial, e o *Regimento Interno do Conselho Editorial*, que define a composição, as atribuições e o funcionamento do colegiado responsável pela condução das decisões editoriais.

A publicação está dividida em nove seções, iniciando com uma introdução, que apresenta a *Política Editorial do Incaper*. Na seção seguinte, são apresentados o contexto e relevância, o público-alvo e o alcance, bem como a relação com outros documentos. A terceira seção trata sobre as diretrizes estratégicas da Política Editorial, incluindo os objetivos, prioridades e incentivos a publicações, bem como as linhas editoriais. A quarta seção aborda as publicações quanto às suas classificações de acordo com as características e os tipos de publicações. A quinta seção se refere à estrutura e gestão do processo editorial, tanto no nível estratégico quanto no operacional. Em seguida, a sexta seção informa sobre os critérios adotados para definir as tiragens. Nas seções 7 e 8, são apresentadas

algumas informações sobre direitos autorais e uso da inteligência artificial no âmbito da Editora Incaper. Finalmente, são apresentadas as referências bibliográficas que fundamentam este documento.

A consolidação desta Política é resultado de um processo coletivo de amadurecimento institucional, que assegura o compromisso de manter processos editoriais éticos, transparentes e comprometidos com a missão do Instituto.

Edna Francisco Totola
Diretora Setorial Administrativo-
Financeira

Antonio Elias Souza da Silva
Diretor Setorial Técnico

Alessandro Broedel Torezani
Diretor-Geral

AGRADECIMENTOS

Ao Incaper, através de suas diretorias que apoiam e que acreditam na proposta do Conselho Editorial do Incaper para disponibilizar e efetivar um canal de comunicação com a sociedade e seu público-alvo por meio da divulgação e disseminação de suas publicações.

Aos servidores que atuaram e que atuam como membros do Conselho Editorial do Incaper desde o início das discussões, pela valiosa contribuição, bem como aos autores e Consultores *Ad Hoc*.

Aos demais colegas que auxiliaram e estiveram envolvidos direta ou indiretamente na elaboração deste documento, nosso muito obrigado.

SUMÁRIO

| | |
|---|----------|
| 1 INTRODUÇÃO | 8 |
| 2 DISPOSIÇÕES GERAIS | 8 |
| 2.1 CONTEXTO E RELEVÂNCIA | 8 |
| 2.2 PÚBLICO ALVO E ALCANCE | 9 |
| 2.3 RELAÇÃO COM OUTROS DOCUMENTOS | 9 |
| 3 DIRETRIZES ESTRATÉGICAS DA POLÍTICA EDITORIAL | 9 |
| 3.1 OBJETIVO GERAL | 9 |
| 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 9 |
| 3.3 PRIORIDADES DE PUBLICAÇÃO | 10 |
| 3.4 INCENTIVO À PUBLICAÇÃO | 10 |
| 3.5 LINHAS EDITORIAIS | 11 |
| 3.5.1 Linha Técnico-Científica (TC) | 11 |
| 3.5.2 Linha Popularização do Conhecimento (PC) | 11 |
| 3.5.3 Linha Promoção Institucional (PI) | 12 |
| 4 PUBLICAÇÕES: DISPONIBILIZAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO 13 | |
| 4.1 PUBLICAÇÕES SERIADAS PERIÓDICAS | 16 |
| 4.1.1 <i>Incapar em Revista</i> | 16 |
| 4.1.2 <i>Boletins</i> | 16 |
| 4.1.2.1 <i>Boletim Agroclimático do Espírito Santo</i> | 17 |
| 4.1.2.2. <i>Boletim da Conjuntura Agropecuária Capixaba</i> | 17 |
| 4.1.3 <i>Relatório Anual de Gestão</i> | 18 |
| 4.1.4 <i>Balanço Social</i> | 18 |
| 4.1.5 <i>Anais Simpósio Incapar Pesquisa e Seminário de Iniciação Científica</i> | 18 |
| 4.2 PUBLICAÇÕES SERIADAS NÃO PERIÓDICAS | 19 |
| 4.2.1 <i>Circular Técnico-Científica</i> | 19 |
| 4.2.2 <i>Documentos</i> | 20 |
| 4.2.3 <i>Anais de Eventos Científicos</i> | 20 |
| 4.2.4 <i>Fôlder Técnico</i> | 20 |
| 4.2.5 <i>Fôlder Institucional</i> | 21 |
| 4.2.6 <i>Cartilha</i> | 21 |
| 4.2.7 <i>Manual</i> | 21 |
| 4.2.8 <i>Folha Informativa</i> | 22 |
| 4.3 PUBLICAÇÕES NÃO SERIADAS | 22 |
| 4.3.1 <i>Livro</i> | 22 |
| 4.3.2 <i>Cartas e Mapas</i> | 23 |

| | |
|---|-----------|
| 5 ESTRUTURA E GESTÃO DO PROCESSO EDITORIAL | 24 |
| 5.1 NÍVEL ESTRATÉGICO | 24 |
| 5.1.1 Conselho Editorial do Incaper (CEI) | 24 |
| 5.2 NÍVEL OPERACIONAL | 25 |
| 5.2.1 Coordenação Editorial | 25 |
| 5.2.2 Gerência de Transferência de Tecnologia e Conhecimento (GTTC) .. | 25 |
| 5.2.3 Outros participantes do processo editorial | 27 |
| 5.2.3.1. Autor Correspondente | 27 |
| 5.2.3.2. Consultores <i>Ad Hoc</i> | 28 |
| 5.2.3.3. Relator | 29 |
| 5.2.3.4. Comitês Editoriais..... | 29 |
| 6 TIRAGENS DAS PUBLICAÇÕES | 30 |
| 7 DIREITOS AUTORAIS | 30 |
| 8 USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO PROCESSO EDITORIAL | 31 |
| REFERÊNCIAS | 32 |

POLÍTICA EDITORIAL DO INCAPER

1 INTRODUÇÃO

Este documento apresenta a *Política Editorial do Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural (Incaper)*, atualizada e ampliada, estabelecendo as diretrizes e orientações gerais para a organização e funcionamento do processo editorial no Instituto. O documento estabelece princípios orientadores para todo o processo editorial, garantindo que os trabalhos sejam conduzidos de forma estruturada, coordenada e transparente.

A Política Editorial define a estrutura editorial do Incaper, que é composta por um nível estratégico e dois operacionais, que realizam desde o planejamento e a execução das atividades de editoração das publicações até a sua disponibilização para o leitor.

Por meio de suas diretrizes, define a composição e as atribuições de cada envolvido na execução do processo editorial.

Seu principal objetivo é orientar a gestão editorial, promover a produção, publicação e disseminação dos produtos editoriais do Incaper, em consonância com a missão e os objetivos institucionais.

A Política Editorial, portanto, atua como uma referência institucional para orientação e condução das publicações, assegurando que os processos editoriais sejam executados de forma eficaz, garantindo a credibilidade e a qualidade de documentos tanto de caráter técnico-científico quanto dos demais produtos editoriais do Incaper.

2 DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 CONTEXTO E RELEVÂNCIA

A *Política Editorial do Incaper* estabelece diretrizes institucionais para a produção, avaliação, publicação e disseminação de diferentes produtos editoriais. Essas diretrizes estão alinhadas à missão de promover soluções tecnológicas e sociais por meio de ações integradas de pesquisa, assistência técnica e extensão rural, visando ao desenvolvimento do Espírito Santo, com foco de atuação na agricultura familiar, sustentabilidade, empreendedorismo, organização social e regional.

2.2 PÚBLICO ALVO E ALCANCE

Esta Política se aplica a todos os autores, Consultores *Ad Hoc*, coordenadores editoriais, servidores e demais profissionais envolvidos no processo de produção editorial no Incaper. Abrange desde a concepção até a divulgação dos produtos editoriais da instituição, destinados aos diferentes públicos atendidos.

2.3 RELAÇÃO COM OUTROS DOCUMENTOS

Na orientação da atividade editorial do Incaper, esta Política se articula com o *Manual de Produção Editorial do Incaper*, que detalha os procedimentos operacionais e técnicos, e com o *Regimento Interno do Conselho Editorial (CEI)*, que define a composição, as competências e o funcionamento do colegiado.

3 DIRETRIZES ESTRATÉGICAS DA POLÍTICA EDITORIAL

A *Política Editorial do Incaper* é um conjunto de estratégias, diretrizes e normativas definidas e geridas pelo Conselho Editorial (CEI), criado pela IS nº 002-N, de 4 de abril de 2011, e suas alterações. Constitui, portanto, um referencial de princípios norteadores de todo o processo editorial no âmbito do Instituto.

3.1 OBJETIVO GERAL

- Direcionar a gestão editorial e estimular a publicação e disseminação dos diferentes produtos gerados pelo Incaper na concretização de sua missão e objetivos institucionais.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Estabelecer as estratégias e as diretrizes editoriais, a fim de facilitar a comunicação interna, com outras instituições e com a sociedade.
- Estimular a produção e a divulgação de conhecimentos, tecnologias, produtos, processos, serviços e experiências geradas pelo Incaper e parceiros, no âmbito da pesquisa e extensão rural, visando ao desenvolvimento do Espírito Santo.
- Propor ações de qualificação e capacitação voltadas às etapas do processo editorial.

- Propor a inclusão, no orçamento do Incaper, de ações que viabilizem a publicação e a disseminação dos produtos e conhecimentos gerados pelo Instituto, tanto em publicações próprias quanto em periódicos de impacto na comunidade científica nacional e internacional.

3.3 PRIORIDADES DE PUBLICAÇÃO

A produção editorial será definida de acordo com as demandas do público-alvo, a importância social e econômica, a abrangência e o alcance do tema, os objetivos definidos no *Planejamento Estratégico do Incaper*, as deliberações e determinações do CEI. Entre essas produções, devem constar as publicações resultantes da pesquisa, da assistência técnica e extensão rural e da prestação de serviços.

3.4 INCENTIVO À PUBLICAÇÃO

- Realizar capacitações voltadas para a elaboração de diferentes veículos de publicação previstos por esta Política Editorial.
- Prever recurso orçamentário para garantir o pagamento das taxas de publicação de artigos científicos submetidos a periódicos com fator de impacto Journal Citation Reports (JCR)¹ igual ou superior a 0,6.
- Efetuar o pagamento pela prestação de serviço de versão para língua estrangeira dos artigos científicos submetidos a periódicos com fator de impacto JCR superior a 0,6.
- Custear taxas de Internacional Standard Book Number (ISBN), Internacional Standard Serial Number (ISSN) e Digital Object Identifier (DOI).
- Propor que as publicações, com seus pesos distintos, sejam consideradas como critérios nos processos de promoção, progressão e avaliação de desempenho.
- Considerar a apresentação de publicações como critério para priorizar a participação de servidores em eventos técnico-científicos.

¹ A base estatística InCites Journal Citation Reports (JCR) da editora Clarivate Analytics é um recurso que permite avaliar e comparar publicações científicas. Utiliza, para isso, dados de citações extraídos de revistas acadêmicas e técnicas indexadas pela coleção principal da Web of Science, bem como o impacto destas revistas na comunidade científica. “Por meio da JCR é possível verificar os periódicos mais citados em uma determinada área e a relevância da publicação para a comunidade científica por meio do Fator de Impacto”. (Capes — Disponível em: https://www.periodicos.capes.gov.br/?option=com_pcollection&mn=70&smn=79&cid=94)

3.5 LINHAS EDITORIAIS

A produção editorial do Incaper está organizada em três linhas editoriais. Elas têm como objetivo orientar e classificar os diferentes produtos editoriais propostos pelos autores, considerando os diferentes públicos aos quais as publicações são direcionadas, a missão e os objetivos institucionais.

Essa classificação da produção editorial está distribuída nas seguintes linhas:

- Linha Técnico-Científica (TC);
- Linha Popularização do Conhecimento (PC); e
- Linha Promoção Institucional (PI).

3.5.1 Linha Técnico-Científica (TC)

Esta linha editorial tem como conteúdo um conjunto de informações, considerações e recomendações técnico-científicas baseadas nos resultados provenientes de pesquisas e estudos das diversas áreas de atuação do Incaper.

O público-alvo dessas publicações são pesquisadores, extensionistas, organizações rurais, instituições de ensino, pesquisa e extensão, agências de crédito, bem como agentes públicos, privados e do terceiro setor atuantes em desenvolvimento rural.

O objetivo das publicações dessa linha editorial é disponibilizar e disseminar conteúdos técnico-científicos que gerem impacto direto ou indireto em processos de desenvolvimento e inovação.

Os principais veículos dessa linha editorial são: circulares técnico-científicas, documentos, anais de eventos científicos, pôsteres técnicos, boletins, revistas, livros, cartas e mapas.

3.5.2 Linha Popularização do Conhecimento (PC)

Esta linha editorial tem como conteúdo os resultados provenientes dos conhecimentos produzidos e recomendados pelo Incaper.

As publicações dessa linha têm como público o agricultor e suas organizações de representação, instituições de ensino, pesquisa e extensão, agentes públicos,

privados e do terceiro setor atuantes em desenvolvimento rural e a população em geral.

O objetivo dessa linha editorial é a democratização desse conhecimento gerado e recomendado, por meio de transferência de tecnologias, permitindo a sua compreensão e apropriação.

Para tanto, os conteúdos devem ser apresentados em linguagem simples e de fácil compreensão, podendo utilizar recursos e elementos visuais (figuras, ícones, marcadores de tópicos, infográficos, vídeos etc.), a fim de proporcionar ao público o uso efetivo da informação recebida.

Os principais veículos de publicação são: documentos, folhas informativas, cartilhas, manuais, pôlderes técnicos, boletins e livros.

3.5.3 Linha Promoção Institucional (PI)

Esta linha editorial tem como conteúdo informações institucionais e resultados das políticas públicas implementadas pelo Incaper para o cumprimento de sua missão.

O público-alvo das publicações dessa linha editorial são produtores rurais e suas organizações de representação, instituições de ensino, pesquisa e extensão, poderes públicos federal, estadual e municipal, agências de fomento, agentes financiadores, bibliotecas especializadas, agentes públicos, privados e do terceiro setor atuantes em desenvolvimento rural.

Tem como objetivo a promoção, a divulgação e a valorização da instituição e de seu corpo funcional, tornando públicas as ações de planejamento, execução e resultados de pesquisa, assistência técnica e extensão rural.

Entre os veículos de publicação dessa linha editorial, temos: *Balanço Social*, *Relatório Anual de Gestão*, pôlderes institucionais, livros, revistas, jornais e folhas informativas.

4 PUBLICAÇÕES: DISPONIBILIZAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

A Editora Incaper disponibiliza suas publicações de forma impressa e/ou digital, conforme o perfil do público-alvo, a viabilidade financeira e as características técnicas do documento. A escolha da melhor forma de disponibilização é feita em conjunto pelos autores, pela Coordenação Editorial e pela Gerência de Transferência de Tecnologia e Conhecimento (GTTC).

De acordo com suas características editoriais, as publicações do Incaper recebem identificadores, tais como o ISBN, ISSN, DOI e número sequencial.

- O International Standard Book Number (ISBN) é o Padrão Internacional de Numeração de Livro: um identificador único para livros e publicações não periódicas, responsável pela identificação da obra, autor, país, editora e número de edição. A concessão desse registro é de responsabilidade da Câmara Brasileira do Livro (CBL), que atua como Agência Brasileira do ISBN desde 1º de março de 2020.
- O International Standard Serial Number (ISSN) é o Padrão Internacional Normalizado para Publicações Seriadas: um identificador de publicações seriadas aceito internacionalmente. Para cada veículo de publicação (revista, cartilha, manual, entre outros) é atribuído um código ISSN diferente, que também varia conforme o suporte, seja impresso, digital ou online. A concessão desse registro é de responsabilidade do Centro Brasileiro do ISSN (CBISSN).
- O Digital Object Identifier (DOI) é um padrão para identificação de publicações científicas online, que fornece um link permanente para o trabalho do autor. A concessão desse registro é de responsabilidade do International Digital Object Identifier Foundation (IDF).

O número do DOI é composto por duas partes principais: o prefixo e o sufixo, separados por uma barra.

As publicações do Incaper são identificadas pelo prefixo DOI 10.54682, sob o qual são registradas suas publicações em meio digital. A esse prefixo é adicionado um sufixo para cada publicação, servindo para identificar de forma única o documento.

É importante destacar que as publicações da linha Promoção Institucional não recebem registro DOI.

- O número sequencial é registro adotado internamente pela Editora Incaper, emitido pela Coordenação Editorial, para organizar as publicações seriadas não periódicas em ordem de lançamento.

De acordo com o tipo de autoria, as publicações são classificadas em quatro categorias distintas:

- 1) Publicação de autoria individual – elaborada por autor único.
- 2) Publicação em coautoria – elaborada por dois ou mais autores (coautores).
- 3) Publicação coletiva – elaborada a partir da reunião de várias contribuições (obras ou parte de obras), mantendo a individualidade de cada uma dentro do conjunto. Em publicações desse tipo, o trabalho de seleção e coordenação é realizado por um ou mais organizadores.
- 4) Publicação em coedição – publicada em parceria com outras instituições (Exemplo: *Elas no Campo e na Pesca* – Incaper/Idaf/Seag).

As publicações também podem ser classificadas conforme suas características, veículos e linhas editoriais. O Quadro 1 apresenta uma síntese desses elementos referentes às publicações do Incaper.

Quadro 1 - Apresentação dos veículos de publicações, características e linhas editoriais do Incaper

(continua)

| PUBLICAÇÕES | | IDENTIFICADORES APLICÁVEIS | | LINHAS EDITORIAIS ¹ | | |
|----------------------------|---------------------------|---|--|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| Tipos | Veículos | ISSN/ISBN | DOI | TC ^a | PC ^b | PI ^c |
| Seriadas periódicas | <i>Incaper em Revista</i> | 2179-5304 (impresso) 2764-5339 (digital) | DOI:10.54682/ier (registro de DOI geral da publicação) DOI:10.54682/ier.v____ (registro de DOI de cada volume) DOI:10.54682/ier.v.____.p____ (registro de DOI de cada artigo, incluindo número do volume e página inicial e final) | X | | |

(conclusão)

| PUBLICAÇÕES | | IDENTIFICADORES APLICÁVEIS | | LINHAS EDITORIAIS ¹ | | |
|--------------------------------|--|---|---|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| Tipos | Veículos | ISSN/ISBN | DOI | TC ^a | PC ^b | PI ^c |
| Seriadas periódicas | <i>Boletim Agroclimático do Espírito Santo</i> | 2965-1859 (impresso) 2965-1905 (digital) | 10.54682/baes (geral) 10.54682/baes.v__n__ (registro DOI específico, incluindo o volume e número) | X | | |
| | <i>Boletim da Conjuntura Agropecuária Capixaba</i> | 2764-6238 | 10.54682/bcac (geral) 10.54682/bcac.v__n__ (registro DOI específico, incluindo o volume e número) | X | | |
| | <i>Relatório Anual de Gestão</i> | 2965-7547 (digital) | Não se aplica | | | X |
| | <i>Balanço Social</i> | 1519-2059 ² | Não se aplica | | | X |
| | <i>Anais Simpósio Incaper Pesquisa e Seminário de Iniciação Científica</i> | 2965-7415 | 10.54682/sip | X | X | |
| Seriadas não periódicas | Circular Técnico-Científica | 1519-0528 | DOI:10.54682/ct.(nº sequencial da publicação).15190528 | X | | |
| | Documentos | 1519-2059 | DOI:10.54682/doc.(nº sequencial da publicação).15192059 | X | X | X |
| | Anais de Eventos Científicos | 1519-2059 | DOI 10.54682/doc.(nº sequencial da publicação).15192059 | X | X | |
| | Fôlder Técnico | 1519-2059 | DOI: 10.54682/ft.nº de registro de ISSN | X | X | |
| | Folder Institucional | Não se aplica | Não se aplica | | | X |
| | Cartilha | 1519-2059 | Não se aplica | X | X | |
| | Manual | 1519-2059 | DOI:10.54682/manual.nº de registro de ISSN | X | X | |
| | Folha Informativa | Não se aplica | Não se aplica | | X | X |
| Não seriadas | Livro | ISBN ³ | DOI: 10.54682/livro.nº de registro de ISBN | X | X | X |
| | Cartas e Mapas | Não se aplica | Não se aplica | X | | |

1 – Linhas Editoriais:

a) Linha Técnico-Científica (TC).

b) Linha Popularização do Conhecimento (PC).

c) Linha Promoção Institucional (PI).

2 – Código genérico usado atualmente para múltiplos veículos.

3 – Os códigos são solicitados ao órgão competente a cada edição de livro.

4.1 PUBLICAÇÕES SERIADAS PERIÓDICAS

São editadas com periodicidade definida, sob um título comum e ISSN, replicados em todas as edições, as quais também recebem indicação de volume, número, ano e, no caso de publicações nas linhas Técnico-Científicas e Popularização do Conhecimento, registro de DOI.

Essas publicações contam com comitê e normas editoriais próprias e são indexadas em bases de dados nacionais e internacionais.

O Incaper edita, atualmente, as seguintes publicações seriadas periódicas: *Incaper em Revista*, *Boletim Agroclimático do Espírito Santo*, *Boletim da Conjuntura Agropecuária Capixaba*, *Relatório Anual de Gestão*, *Balanço Social* e *Anais Simpósio Incaper Pesquisa e Seminário de Iniciação Científica*.

Além dessas publicações, a Política Editorial prevê a edição de jornal e revista, que poderão ser produzidos de acordo com a demanda e viabilidade operacional.

4.1.1 *Incaper em Revista*

DEFINIÇÃO: É uma publicação técnico-científica que apresenta à sociedade ações desenvolvidas na Pesquisa e Assistência Técnica e Extensão Rural (Ater) do Incaper e de parceiros, visando o desenvolvimento sustentável capixaba.

OBJETIVO: Estimular e promover a socialização de conhecimentos e tecnologias oriundos de trabalhos de pesquisa e de experiências técnico-científicas.

PÚBLICO: Profissionais atuantes no Incaper, instituições de ensino, pesquisa e extensão, organizações rurais, agências de crédito, agentes públicos, privados e do terceiro setor atuantes em desenvolvimento rural.

4.1.2 Boletins

O Incaper edita, atualmente, o *Boletim Agroclimático do Espírito Santo* e o *Boletim da Conjuntura Agropecuária Capixaba*.

4.1.2.1 *Boletim Agroclimático do Espírito Santo*

DEFINIÇÃO: Publicação técnica, contendo informações de variáveis agrometeorológicas observadas e sua influência no desenvolvimento das principais atividades agropecuárias capixabas.

OBJETIVO: Fornecer informações agrometeorológicas que contribuam para o planejamento no setor agropecuário e nos diversos setores do estado do Espírito Santo que são afetados direta ou indiretamente por condições climáticas.

PÚBLICO: Profissionais atuantes no Incaper, poderes públicos municipal, estadual e federal, defesa civil, imprensa, instituições de ensino, pesquisa e extensão, organizações rurais, agências de crédito, agentes públicos, privados e do terceiro setor atuantes em desenvolvimento rural, entre outros.

4.1.2.2. *Boletim da Conjuntura Agropecuária Capixaba*

DEFINIÇÃO: Publicação de conteúdo técnico, contendo informações das atividades agropecuárias e de todos os seus produtos no Espírito Santo, as quais são levantadas pelas principais instituições de pesquisa que atuam no estado.

OBJETIVO: Disponibilizar, de forma resumida e organizada, as principais informações sobre a evolução da área plantada/colhida, da produtividade, da produção e dos mercados agropecuários por município, além do valor bruto da produção agropecuária de cada ano. Esse levantamento é fundamental para subsidiar o planejamento dos setores agropecuários e das políticas públicas capixabas.

PÚBLICO: Profissionais atuantes no Incaper, poderes públicos municipal, estadual e federal, defesa civil, imprensa, instituições de ensino, pesquisa e extensão, organizações rurais, agências de crédito, agentes públicos, privados e do terceiro setor atuantes em desenvolvimento rural, entre outros.

4.1.3 Relatório Anual de Gestão

DEFINIÇÃO: Publicação que apresenta informações sobre as ações desenvolvidas ao longo do ano, incluindo atividades de pesquisa, extensão rural, gestão administrativa e financeira.

OBJETIVO: Divulgar os resultados obtidos, retratando as atividades realizadas pelo Instituto, bem como atender à legislação relativa à prestação de contas anual do ordenador de despesa.

PÚBLICO: Conselho de Administração do Incaper, profissionais atuantes no Incaper, órgãos de controle e transparência, poderes públicos municipal, estadual e federal, organizações rurais, agências de crédito, imprensa, agentes públicos, privados e do terceiro setor atuantes em desenvolvimento rural e sociedade capixaba.

4.1.4 Balanço Social

DESCRIÇÃO: É uma publicação que apresenta os impactos econômicos, sociais e ambientais das principais tecnologias desenvolvidas e/ou recomendadas pelo Incaper na produção agropecuária capixaba.

OBJETIVO: Demonstrar o impacto das ações e da adoção das tecnologias desenvolvidas e/ou recomendadas pelo Incaper no desenvolvimento social e econômico do estado do Espírito Santo. Dessa forma, presta contas à sociedade das ações desenvolvidas e resultados alcançados, enfatizando o caráter público e transparente das atividades realizadas pelo Instituto.

PÚBLICO: Profissionais atuantes no Incaper, poderes públicos municipal, estadual e federal, defesa civil, imprensa, instituições de ensino, pesquisa e extensão, organizações rurais, agências de crédito, agentes públicos, privados e do terceiro setor atuantes em desenvolvimento rural, entre outros.

4.1.5 Anais Simpósio Incaper Pesquisa e Seminário de Iniciação Científica

DEFINIÇÃO: Publicação que compila, por tema, todos os resumos de trabalhos apresentados no evento Simpósio Incaper Pesquisa e Seminário de Iniciação Científica.

OBJETIVO: Organizar e divulgar os conteúdos apresentados e discutidos no evento, compartilhando-os com a comunidade técnico-científica e com a sociedade.

PÚBLICO: Profissionais atuantes no Incaper, pesquisadores, técnicos, comunidades escolares, entre outros do segmento agropecuário.

4.2 PUBLICAÇÕES SERIADAS NÃO PERIÓDICAS

São editadas sem periodicidade definida, com registro de ISSN único para cada veículo, número sequencial, ano de edição e, no caso de publicações nas linhas Técnico-Científica e Popularização do Conhecimento, registro de DOI. Caracterizam-se como publicações completas, que tratam de um tema principal.

O Incaper edita, atualmente, as seguintes publicações seriadas não periódicas: circular técnico-científica, documentos, anais de eventos, manuais, cartilhas, pôlderes técnicos e institucionais.

Além dessas publicações, a Política Editorial prevê a edição de folhas informativas, que poderão ser produzidas conforme a demanda e a viabilidade operacional.

4.2.1 Circular Técnico-Científica

DESCRIÇÃO: Publicação técnico-científica que reúne informações e/ou recomendações derivadas de análises e discussões dos resultados experimentais obtidos pelos próprios autores.

OBJETIVO: Disponibilizar informações técnico-científicas provenientes de pesquisa, bem como soluções tecnológicas obtidas por meio do método científico, voltadas ao processo agropecuário e agroindustrial.

PÚBLICO: Pesquisadores, extensionistas, organizações rurais, instituições de ensino, pesquisa e extensão, empresas do segmento rural, agências de crédito, agentes públicos, privados e do terceiro setor atuantes em desenvolvimento rural, entre outros.

4.2.2 Documentos

DESCRIÇÃO: Publicação que apresenta relatos de pesquisa, desenvolvimento e inovação, processos de extensão rural, observações, informações tecnológicas ou conteúdos de aplicação prática, apresentados em linguagem adequada ao seu público-alvo.

OBJETIVO: Disponibilizar informações técnicas aplicadas aos processos de produção agropecuária, sistematização de experiências ligadas às atividades desenvolvidas pelo Incaper ou temas relacionados.

PÚBLICO: Pesquisadores, extensionistas, técnicos, comunidades escolares, agricultores, organizações rurais e agentes públicos, privados e do terceiro setor atuantes em desenvolvimento rural.

4.2.3 Anais de Eventos Científicos

DEFINIÇÃO: Publicação que reúne todo o conteúdo gerado em um evento, como exposições e resumos de trabalhos apresentados.

OBJETIVO: Organizar e divulgar os conteúdos apresentados e discutidos no evento, compartilhando-os com a comunidade técnico-científica e com a sociedade.

PÚBLICO: Profissionais atuantes no Incaper, pesquisadores, técnicos, comunidades escolares, entre outros do segmento ligado à temática do evento.

4.2.4 Fôlder Técnico

DESCRIÇÃO: Publicação de formato reduzido, constituída de uma folha única que pode ter de uma a três dobras, quando impressa. Apresenta conteúdo técnico e informativo com linguagem adequada ao seu público-alvo, utilizando recursos visuais.

OBJETIVO: Divulgar informações técnicas de pesquisa, extensão e administração, para promover soluções tecnológicas desenvolvidas e/ou recomendadas pelo Incaper ou ações de caráter imediato.

PÚBLICO: Profissionais atuantes no Incaper, agricultores, organizações rurais, comunidades escolares, agentes públicos, privados e do terceiro setor atuantes em desenvolvimento rural.

4.2.5 Fôlder Institucional

DESCRIÇÃO: Publicação de formato reduzido, constituída de uma folha única que pode ter de uma a três dobras, quando impressa. Apresenta conteúdo informativo ou publicitário sobre as ações e serviços prestados pelo Incaper.

OBJETIVO: Divulgar informações institucionais de interesse público, fazendo a promoção das atividades, produtos e serviços desenvolvidos pelo Instituto.

PÚBLICO: Sociedade em geral.

4.2.6 Cartilha

DEFINIÇÃO: Publicação informativa e educativa que trata de resultados, processos e/ou orientações do Incaper, com caráter pedagógico, elementar e prático sobre um determinado tema. A informação deve ser apresentada de forma lúdica, por meio de figuras (gráficos, ilustrações, mapas, fotos, fluxogramas, infográficos, entre outros), além de textos em linguagem simples e adequada ao público a que se destina.

OBJETIVO: Propiciar acesso à informação fácil de compreender para que o público-alvo possa aplicar o conhecimento transmitido na sua prática cotidiana.

PÚBLICO: Agricultores familiares e demais produtores rurais, comunidades escolares, organizações rurais e agentes públicos e privados e do terceiro setor atuantes em desenvolvimento rural.

4.2.7 Manual

DESCRIÇÃO: Publicação que reúne normas, conceitos, procedimentos, instruções de trabalho e orientações das boas práticas para a execução das atividades.

OBJETIVO: Fornecer informações através de métodos padronizados, que possibilitem ao público-alvo organizar ideias, facilitar o planejamento e a execução

das atividades, bem como detectar e corrigir problemas ou procedimentos de trabalho.

PÚBLICO: Profissionais atuantes no Incaper nas áreas técnica e administrativa, agricultores familiares e demais produtores rurais, comunidades escolares, organizações rurais e agentes públicos e privados e do terceiro setor atuantes em desenvolvimento rural.

4.2.8 Folha Informativa

DEFINIÇÃO: Publicação seriada que contém informações técnicas, promocionais ou de interesse do público ao qual é direcionada, que poderá ser uma peça individual ou parte de uma coleção temática.

OBJETIVO: Divulgar e disseminar, de forma breve, recomendações de procedimentos de caráter prático, comunicação pública e emergencial, além de informações institucionais.

PÚBLICO: Profissionais atuantes no Incaper, pesquisadores, técnicos, comunidades escolares, agricultores, organizações rurais e agentes públicos, privados e do terceiro setor atuantes em desenvolvimento rural.

4.3 PUBLICAÇÕES NÃO SERIADAS

São editadas sem periodicidade definida e a depender da demanda. Entre essas publicações, encontram-se os livros, que recebem registro de ISBN e, no caso de publicações nas linhas Técnico-Científica e Popularização do Conhecimento, registro de DOI.

Além dos livros, a Política Editorial prevê a edição de cartas e mapas, que poderão ser produzidos de acordo com a demanda e viabilidade operacional.

4.3.1 Livro

DESCRIÇÃO: De acordo com a NBR 6029:2006, é uma publicação não periódica que deve ter, no mínimo, 50 páginas (excluídas as capas), cujo conteúdo pode ser técnico, científico, artístico ou apresentar registro de experiências ligadas às

atividades desenvolvidas pelo Incaper, bem como temas relacionados. A esse veículo é atribuído o ISBN (International Standard Book Number/Padrão Internacional de Numeração de Livro).

OBJETIVO: Divulgar, difundir e disponibilizar informações técnico-científicas e experiências aplicadas aos processos de produção agropecuária ou sobre temas relacionados, contribuindo para a ampliação e desenvolvimento da pesquisa, extensão e ensino na agropecuária e áreas afins.

PÚBLICO: Profissionais atuantes no Incaper, pesquisadores, técnicos, comunidades escolares, agricultores, organizações rurais, imprensa e agentes públicos e privados e do terceiro setor atuantes em desenvolvimento rural.

4.3.2 Cartas e Mapas

DESCRIÇÃO:

Carta: Publicação não periódica que representa no plano, em escala média ou grande (ex.: 1:100.000, 1:25.000), os aspectos naturais e artificiais de uma determinada área da superfície terrestre. Contém informações detalhadas e técnicas, como curvas de nível (topografia), coordenadas precisas e símbolos especializados para o público técnico.

Mapa: Publicação não periódica destinada à representação dos aspectos geográficos, naturais e culturais de uma determinada área da superfície terrestre, em escala pequena (ex.: 1:250.000, 1:1.000.000) em uma superfície plana. Normalmente, é mais simplificado e acessível para o público em geral, sem a necessidade de detalhamento técnico.

OBJETIVO: Documentar, representar e retratar o conhecimento humano das geociências, para fins técnicos, educativos e culturais, para planejamento e tomada de decisão.

PÚBLICO: Profissionais atuantes no Incaper, pesquisadores, técnicos, comunidades escolares, agricultores, organizações rurais, imprensa e agentes públicos e privados e do terceiro setor atuantes em desenvolvimento rural.

5 ESTRUTURA E GESTÃO DO PROCESSO EDITORIAL

5.1 NÍVEL ESTRATÉGICO

5.1.1 Conselho Editorial do Incaper (CEI)

É um órgão deliberativo, que define a Política Editorial da instituição e é vinculado à Diretoria Setorial Técnica do Instituto, que também exerce a sua presidência. A atuação desse colegiado é regulamentada por um regimento próprio, que orienta suas atividades e decisões.

O CEI também tem como objetivo contribuir para o desenvolvimento e a garantia da qualidade das publicações do Incaper. Para alcançar esses objetivos, o CEI tem como atribuições planejar, regulamentar, referendar, qualificar e acompanhar as publicações de acordo com as linhas editoriais definidas na Política Editorial.

É constituído por nove membros efetivos, dos quais cinco são natos, dois são titulares indicados como representantes da Assistência Técnica e Extensão Rural (Ater) e dois da Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PDI).

Os membros natos são o Diretor Setorial Técnico, que preside o CEI, o Coordenador Editorial, o Gerente de Assistência Técnica e Extensão Rural (Gater), o Gerente de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (GPDI) e o Gerente de Transferência de Tecnologia e Conhecimento (GTTC).

Qualquer servidor do Incaper pode ser convidado a participar das reuniões do CEI, por meio de solicitação expressa de seu Presidente, para prestar informações ou assessoria, sem direito a voto.

Entre suas atribuições, o CEI é responsável por definir e supervisionar a Política Editorial da instituição, estabelecendo normas, diretrizes e padrões de qualidade para as publicações. Cabe-lhe aprovar o plano anual de atividades e o orçamento destinado às ações editoriais, bem como definir linhas, estratégias e prioridades de publicação alinhadas às demandas institucionais. Compete-lhe, ainda, avaliar o mérito das propostas submetidas, recomendar edições ou coedições, definir a forma de disponibilização das obras e indicar relatores para análise de projetos ou mediação de impasses no processo editorial. Informações mais detalhadas sobre as

atribuições do CEI estão disponíveis no *Regimento Interno do Conselho Editorial do Incaper (CEI)*.

5.2 NÍVEL OPERACIONAL

5.2.1 Coordenação Editorial

A Coordenação Editorial tem papel crucial na execução da *Política Editorial do Incaper*. É composta por um Coordenador Editorial (Editor) e um Coordenador Editorial Adjunto (Editor Adjunto), responsáveis por orientar os autores, receber as propostas de publicação e conduzir o processo de avaliação técnica dos originais.

Entre suas atribuições, a Coordenação Editorial é responsável por acompanhar e fazer cumprir o processo de tramitação de publicação em todas as suas etapas. Compete-lhe secretariar as reuniões do Conselho Editorial (CEI) e elaborar planos e relatórios periódicos de publicações, em conjunto com a GTTC, alinhados às diretrizes e metas institucionais. Cabe-lhe também acompanhar todas as etapas de tramitação das publicações, assegurando o cumprimento das normas do CEI e da ABNT, propor tiragens e veículos de divulgação, e providenciar registros de ISBN e ISSN, fornecer os números sequenciais para as publicações editadas do Incaper, além de solicitar a emissão das fichas catalográficas. Cabe-lhe também gerir o processo de avaliação *ad hoc* e de interação com os autores até a aprovação final, assegurando que o documento atenda às normas editoriais e aos critérios de enquadramento definidos para o veículo de publicação. Informações mais detalhadas sobre as atribuições da Coordenação Editorial estão disponíveis no *Regimento Interno do Conselho Editorial do Incaper (CEI)*.

5.2.2 Gerência de Transferência de Tecnologia e Conhecimento (GTTC)

É a unidade da estrutura organizacional do Incaper que tem como atribuições executar e gerenciar o processo de editoração e impressão das publicações do Incaper, sua catalogação, disseminação e distribuição, visando a socialização do conhecimento e das tecnologias produzidas e recomendadas pelo Instituto, por meio de seus produtos editoriais.

No âmbito da *Política Editorial do Incaper*, a GTTC cumpre funções de proposição, coordenação, acompanhamento, avaliação e execução. Seus esforços devem ser

direcionados para atender diferentes etapas, tanto da *Política Editorial do Incaper* quanto de uma publicação, atuando em parceria com autores, diretoria, CEI e Coordenação Editorial.

Entre suas atribuições, a GTTC é responsável por:

- Gerir, coordenar e executar os serviços administrativos e procedimentos inerentes à editoração, informação e documentação, impressão, divulgação, disponibilização, distribuição e comercialização.
- Assessorar a Diretoria na busca de patrocínios e contratos de parceria que envolvem publicações e outras ações inerentes à divulgação.
- Gerenciar o uso de recursos orçamentários para produção e impressão de publicações.
- Gerenciar o site da Biblioteca Rui Tendinha (BRT) quanto às novas publicações a serem catalogadas e divulgadas, bem como prestar apoio à Coordenação Editorial na atualização do site da Editora Incaper.
- Propor à Diretoria, em conjunto com a Coordenação Editorial e os autores, o valor das publicações, quando for o caso.
- Executar outras funções correlatas que lhe forem atribuídas pelo Diretor Setorial Técnico.

Em relação à parte operacional de uma publicação, as atribuições da GTTC se organizam em duas frentes de atuação:

- Editoração (revisão textual e design editorial)

A atividade de revisão textual consiste na adequação do texto aos aspectos linguísticos e textuais e às normas editoriais do Incaper e da ABNT. Já o design editorial é o processo de planejar e criar o aspecto visual de uma publicação, visando organizar e apresentar os conteúdos de forma clara, atraente e funcional. As atividades que ele engloba incluem o tratamento de imagens, o projeto gráfico e a diagramação.

Essas atividades são realizadas de forma conjunta para garantir uma publicação coesa e bem-estruturada, proporcionando uma leitura clara e agradável. Para isso, são imprescindíveis os serviços de profissionais qualificados nas áreas de Letras, Biblioteconomia e Design Gráfico (Web), de forma a garantir a execução da *Política Editorial do Incaper*.

- Catalogação, disseminação e distribuição da produção editorial — Biblioteca Rui Tendinha (BRT)

As atividades desenvolvidas pela BRT contemplam as seguintes etapas: catalogação, disseminação e distribuição.

- A catalogação refere-se ao registro e armazenamento da produção editorial do Incaper no repositório da BRT para propiciar acesso, preservação e divulgação das publicações.
- A disseminação corresponde à propagação das informações por vários meios e suportes institucionais, ou seja, sites, redes sociais, listas e sumários correntes.
- A distribuição corresponde à separação e direcionamento da produção editorial do Incaper tanto para o público interno — formado por extensionistas, pesquisadores e unidades administrativas do Instituto — quanto para o público externo, que inclui produtores rurais, instituições congêneres, organizações rurais, instituições de ensino, bibliotecas, entre outros.

5.2.3 Outros participantes do processo editorial

5.2.3.1. Autor Correspondente

Autor que submete proposta de publicação, considerado o primeiro autor responsável por todo o trâmite do original desde a submissão até a sua publicação. Deve, necessariamente, integrar o quadro de servidores do Incaper, sendo permitida a participação de coautores externos. Excepcionalmente, nos periódicos *Incaper em Revista* e anais de eventos, que admitem submissões externas, o Autor Correspondente pode ser de outra instituição.

Entre suas atribuições, o Autor Correspondente é responsável por:

- Acompanhar e participar ativamente das etapas do processo editorial, desde a preparação do original até a difusão da publicação, incluindo a interlocução com a Coordenação Editorial e a GTTC.
- Coordenar a elaboração dos originais, considerando as prioridades estabelecidas pelo CEI, o público-alvo, o tipo de publicação e a linguagem mais adequada ao destinatário, em consonância com as metas institucionais estabelecidas pelo Incaper.
- Dar ciência à chefia imediata sobre a proposta de publicação, solicitar sua assinatura e encaminhar a proposta assinada à Coordenação Editorial para o início do processo de submissão.
- Submeter a proposta de publicação de acordo com as normas editoriais, os procedimentos internos, os veículos de publicação e a cada linha editorial.
- Assumir, em conjunto com os demais autores, a responsabilidade pelo conteúdo dos originais encaminhados para publicação.
- Cumprir os prazos e seguir os procedimentos previstos no *Manual de Produção Editorial do Incaper*.

5.2.3.2. Consultores *Ad Hoc*

São especialistas convidados para avaliar os originais submetidos à publicação. Em seus pareceres, indicam ajustes, melhorias ou revisões necessárias e verificam a conformidade com os padrões institucionais, contribuindo para a qualidade e a confiabilidade das publicações.

Devem ser convidados, no mínimo, três Consultores *Ad Hoc*, dos quais pelo menos dois devem ter experiência na área de conhecimento relacionada ao tema prioritário da publicação. Os Consultores *Ad Hoc* poderão ser servidores do Incaper ou de outras instituições.

O processo de consultoria *ad hoc* deverá preservar o anonimato tanto dos autores quanto dos revisores, mantendo a confidencialidade das informações.

5.2.3.3. Relator

O Relator é um membro do CEI, indicado entre os Conselheiros, para avaliar e emitir parecer sobre os originais. Sua atuação ocorre em duas situações: na análise preliminar de propostas de livros ou outros veículos de publicação e, quando necessário, para resolver impasses entre o Autor Correspondente e o(s) Consultor(es) *Ad Hoc*.

A indicação do Relator deve levar em consideração sua formação específica, que deve ser a mais próxima possível do tema da proposta de publicação.

No caso da análise preliminar, o Relator avalia a estrutura do projeto, considerando a relevância, a organização e a coerência do conteúdo de acordo com o tema proposto, e emite seu parecer, encaminhando-o à Coordenação Editorial.

Quando houver impasse entre os Consultores *Ad Hoc* e os autores, o Relator analisa o original, avaliando a relevância, a organização e a conformidade do conteúdo com as sugestões dos Consultores *Ad Hoc*. Em seguida, verifica a consistência das justificativas apresentadas para a rejeição de alterações sugeridas e emite seu parecer final, encaminhando-o à Coordenação Editorial.

Durante todo o procedimento de relatoria, devem ser mantidos o anonimato dos autores, do Relator e dos Consultores *Ad Hoc*, bem como a confidencialidade de todas as informações analisadas.

5.2.3.4. Comitês Editoriais

São compostos por membros da equipe técnica, aprovados pelo CEI e pela Diretoria do Incaper, responsáveis por executar, coordenar e acompanhar as tarefas necessárias à produção de publicações que demandem gestão específica. Devem atender à *Política Editorial do Incaper* e às deliberações aprovadas pelo CEI.

Os comitês editoriais cumprem a função de assegurar que as publicações sobre temas específicos, interdisciplinares ou de maior complexidade técnica sejam orientadas, avaliadas e acompanhadas por equipes com experiência e conhecimento no assunto. Com isso, os comitês buscam garantir a qualidade científica, o cumprimento das normas editoriais e da *Política Editorial do Incaper*.

Além disso, os comitês editoriais contribuem para uma gestão mais ágil e direcionada do processo de produção, desde a definição de conteúdos, passando pela revisão, até a aprovação final das publicações.

Atualmente, as seguintes publicações seriadas periódicas têm comitê: *Incaper em Revista*, *Boletim Agroclimático do Espírito Santo*, *Boletim da Conjuntura Agropecuária Capixaba*, *Relatório Anual de Gestão*, *Balanço Social* e *Anais Simpósio Incaper Pesquisa e Seminário de Iniciação Científica*.

6 TIRAGENS DAS PUBLICAÇÕES

A tiragem depende de diversos fatores, como a disponibilidade de recursos para impressão, provenientes de orçamento próprio do Incaper ou de projetos de base individual. Além disso, está condicionada ao tipo de disponibilização da publicação, que pode requerer uma versão digital para dispositivos móveis ou outras formas de acesso. Outros fatores que influenciam a tiragem incluem o perfil e o alcance do público-alvo, lançamentos em eventos específicos, abrangência geográfica, ao menos um exemplar para cada unidade da instituição, entre outros.

Nessa definição, são considerados o número de exemplares destinados à reserva técnica da BRT, ao intercâmbio com outras instituições, à promoção institucional, ao número de exemplares destinado aos autores e à equipe técnica do Incaper, entre outros fatores pertinentes. Quanto aos direitos autorais, os autores de obras editadas pelo Incaper recebem dez exemplares, os coautores cinco e os Consultores *Ad Hoc* um exemplar cada.

7 DIREITOS AUTORAIS

Os direitos autorais são uma garantia legal que confere ao autor, pessoa física ou jurídica, o controle sobre suas obras, o reconhecimento de seu trabalho intelectual e os benefícios morais e financeiros decorrentes de sua exploração comercial. Dessa forma, as obras intelectuais e científicas produzidas no Incaper têm sua proteção legal assegurada, garantindo o reconhecimento e o controle sobre sua utilização, reprodução e distribuição, conforme a legislação vigente (Lei nº 9.610/1998 e suas atualizações).

O respeito aos direitos autorais está diretamente relacionado às boas práticas éticas na comunicação científica. Assim, a Política Editorial do Incaper repudia qualquer

forma de plágio, falsificação de dados, autoplágio, atribuição incorreta de autoria ou outras condutas antiéticas, assegurando a integridade e a credibilidade das publicações institucionais.

As diretrizes e procedimentos específicos sobre cessão de direitos, uso de imagens, prevenção e tratamento de más condutas estão detalhados no *Manual de Produção Editorial do Incaper*, que se articula com esta Política.

8 USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO PROCESSO EDITORIAL

Trata-se de um conjunto de tecnologias da ciência da computação voltadas para o desenvolvimento de sistemas e algoritmos capazes de realizar tarefas que normalmente exigem a inteligência humana. Essas tecnologias podem apoiar a elaboração e a revisão de originais, o tratamento de dados e a automação de processos editoriais, entre outras aplicações.

A *Política Editorial do Incaper* reconhece o papel crescente da Inteligência Artificial (IA) nas atividades de pesquisa, comunicação e editoração científica, e orienta seu uso de forma ética, transparente e responsável. Ressalta-se, contudo, que a redação de produtos editoriais deve ser obrigatoriamente humana, embora a revisão textual e a edição possam ser apoiadas por IA.

Consequentemente, na elaboração de produtos editoriais, a autoria, a construção intelectual e a produção do conteúdo devem ser integralmente humanas. Dessa forma, preservam-se a originalidade, a responsabilidade ética e a integridade técnico-científica, fundamentais para a qualidade e credibilidade das publicações do Incaper.

As diretrizes detalhadas sobre o uso de IA na produção, avaliação, editoração e design das publicações estão descritas no *Manual de Produção Editorial do Incaper*, que se articula com esta Política.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6021**: Informação e documentação – Publicação periódica científica impressa – Apresentação. Rio de Janeiro, 2023. 22 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6029**: Informação e documentação – Livros e folhetos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2006.

BRASIL. Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, 20 fev. 1998. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9610.htm. Acesso em: 8 dez. 2025.

CAPEL. **InCites Journal Citation Reports (JCR)**. Brasília: Capes, 2024. Disponível em: https://www.periodicos.capes.gov.br/?option=com_pcollection&mn=70&smn=79&cid=94. Acesso em: 8 dez. 2025.

INCAPER - INSTITUTO CAPIXABA DE PESQUISA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL. **Política Editorial do Incaper**. Vitória: Incaper, 2012. 28 p. (Incaper. Documentos, 205).

INCAPER - INSTITUTO CAPIXABA DE PESQUISA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL. **Regimento Interno do Conselho Editorial do Incaper**. Vitória: Incaper, 2022. (Incaper. Documentos, 295).



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
*Secretaria da Agricultura,
Abastecimento, Aquicultura e Pesca*

